

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 4»
г. Грозного

М.А. Мусаева
31.08.2021

Положение об историко-краеведческом музее МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей (далее – музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения и социализации обучающихся. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.
- 1.3. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.
- 1.4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются:
 - наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
 - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция; положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
- 1.5. Основными направлениями деятельности музея являются:
 - Сбор информации о природе, истории и культуре родного края;
 - Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
 - Организация культурно-просветительской, методической, информационной работы;
 - Содействие в развитии детского самоуправления.

В основе поисковой деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства;
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных экспонатов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

3.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

3.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственниками в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

3.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

3.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив.

4. Руководство деятельностью школьного музея.

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Директор школы:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.

4.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

4.4. Руководитель музея:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- организует работу активистов школьного музея, осуществляет поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями района, края, Российской Федерации, учредителем, образовательным учреждением, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

4.5. Текущую работу музея осуществляет актив музея.

4. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем в соответствии уставом образовательного учреждения и по согласованию с вышестоящими органами управления образованием.