



Утверждаю
приказ № 58 от 31.08.2021 г.
Директор М.А. Мусаева
МП

**План
научно-методической работы
МБОУ «Гимназия № 4» г.Грозный на 2021-2022 учебный год**

Тема методической работы школы: «Управление качеством образования с использованием современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высоко технологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального общего и основного общего образования, совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО школы в соответствии с федеральными требованиями;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Обеспечивать методическое сопровождение работы педагогов в рамках федерального проекта «500+»;

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении;
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

1. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии.

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета.
- Деятельность научно- методического совета.
- Работа с молодыми специалистами.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.

Работа методической службы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2020-2021 уч. год	Август	Анализ на заседание НМС	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
2	Утверждение плана работы методической службы гимназии, предметных рабочих программ, календарно-тематического планирования, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности на новый учебный год.	Август	Рассмотрение на заседании НМС, согласование с заместителями директора по УВР, утверждение на заседании педагогического совета	Директор, заместитель по НМР Ганатова З.М., заместитель по УР Гинаева М.И.

3	Участие в заседаниях педагогического совета «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ» «Внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации» «Повышение эффективности педагогического процесса и качества обученности учащихся через совершенствование учителем базовых педагогических компетенций» «Готовность образовательной организации к поэтапному введению обновленных ФГОС НОО и ООО. Проблемы и риски»	Ноябрь 2021 года Декабрь 2021 года Март 2022 года Май 2022 года	Заседание педсовета	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
4	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава; - банк данных учителей-предметников, преподающих в 8- 9-х классах и работающих над формированием функциональной грамотности у учащихся; - банк данных учителей, планирующих преподавание по обновленным ФГОС НОО и ООО в следующем учебном году;	Сентябрь	Наличие банка данных	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
5	Организация и проведение методических семинаров, конференций, педагогических чтений, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	План проведения методических семинаров, конференций, педагогических чтений	Заместитель по НМР Ганатова З.М.

6	Уточнение списков педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию. Ознакомление учителей с Положением об аттестации учителей	Сентябрь	Перспективный план повышения квалификации	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
7	Уточнение списков педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности, поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Сентябрь	Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
8	Диагностика выявления затруднений в работе учителя, в том числе онлайн-диагностика по гибким компетенциям «Я учитель 4.0», оказание методической помощи учителям	В течение года	Диагностики, собеседование, посещение уроков, анализ, самоанализ уроков	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
9	Организация проектной, исследовательской деятельности учащихся. Подготовка к защите ИУП.	В течение года	Разработка и презентация проектов	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
10	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	По отдельному плану	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
11	Работа наставников с молодыми специалистами.	В течение года	По отдельному плану	Заместитель по НМР Ганатова З.М., наставники
12	Анализ деятельности НМС за полугодие	Январь	Анализ, корректировка плана	Заместитель по НМР Ганатова З.М., МС
13	Организация взаимопосещения уроков учителей	В течение года	Анализ уроков на заседании МО, рекомендации	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
14	Посещение уроков учителей-предметников согласно ВШК	В течение года	Анализ уроков, рекомендации	Администрация гимназии

15	Методическое сопровождение подготовки к ГИА	В течение года	Посещение уроков и дополнительных занятий	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
16	Методическое сопровождение поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	План проведения методических семинаров	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
17	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя», а также по вопросам формирования функциональной грамотности и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	КПК	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
18	Организация и участие учителей в городских, республиканских конкурсах педагогического мастерства «Учитель года », «Молодой педагог», гранты «Мэра г.Грозного	В течение года	По графику ДО г. Грозного	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
19	Участие в реализации муниципального проекта «Школа непрерывного повышения профессионального мастерства работников образования»	В течение года	По графику ДО г. Грозного	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
20	Итоги деятельности методической службы гимназии за год	Май	Заседание НМС	Заместитель по НМР Ганатова З.М.

Работа школьных методических объединений

Цель: создание условий по освоению продуктивных педагогических технологий и теорий, которые активизируют познавательную деятельность учащихся, их положительное отношение к учебе.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обсуждение календарно-тематических планов, рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август	Рассмотрение на заседании НМС	Заместитель по НМР Ганатова З.М. Рук. МО, зав. кафедрами
2	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, с учениками, имеющими повышенную мотивацию к учебе, со слабомотивированными учащимися	В течение года	Индив. беседы, посещение занятий, проверка документации	Заместитель по НМР Ганатова З.М. Рук. МО, зав. кафедрами
3	Организация участия учителей в городских, республиканских конкурсах педагогического мастерства, семинарах	По графику ДО	Консультации, сопровождение	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
4	Подведение итогов административных контрольных работ по итогам четверти, полугодия, года	В течение года	Справка, на совещании при зам. директора по УВР	Заместители по УР
5	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование учителей, открытые уроки, заседания МО	Заместитель по НМР Ганатова З.М. Рук. МО, зав. кафедрами
6	Проведение открытых уроков	По графику	Открытые уроки по предметам, справка	Заместитель по НМР Ганатова З.М. Рук. МО, зав. кафедрами
7	Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников	Октябрь	Справка, на заседании НМС	Заместитель по НМР Ганатова З.М. Рук. МО, зав. кафедрами

8	Обсуждение результатов диагностик в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ!»	В течение года	Заседание МО	Заместители по УР, руководители МО
9	«Ознакомление с опытом работы учителей МО по формированию функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО»	Февраль 2022 года	Заседание МО	Заместитель по НМР Ганатова З.М. Рук. МО, зав. кафедрами
10	«Алгоритм разработки рабочей программы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО»	Апрель 2022 года	Заседание МО	Заместитель по НМР Ганатова З.М. Рук. МО, зав. кафедрами
11	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы гимназии. Планирование работы на следующий год	Май 2022 года	Заседание МО	

Организация работы по аттестации педагогических кадров гимназии

Направления деятельности: формы работы и содержание	Сроки	Исполнитель	Где рассматриваются
Составление списка работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году	Август-сентябрь	Заместитель по НМР Ганатова З.М.	Заседание аттестационной комиссии
Проведение инструктивно-методических совещаний -знакомство с нормативными документами по аттестации педагогических работников	В течение периода аттестации	Заместитель по НМР Ганатова З.М.	Совещание при заместителе по НМР
Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	В течение периода аттестации	Заместитель по НМР Ганатова З.М.	Заседание АК
Посещение уроков аттестующихся педагогов ,создание школьной аттестационной комиссии	В течение периода аттестации	Заместитель по НМР Ганатова З.М.	Приказ директора, заседания АК

Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Особую роль в организации методической работы в гимназии играет целенаправленная деятельность по поддержке молодых учителей. Работа по направлениям:

- Изучение нормативных документов.
- Урочная и внеурочная деятельность.
- Самоанализ и анализ урока.
- Диагностика результатов обучения.
- Контроль и оценка знаний.
- Педагогические технологии.
- Формы организации деятельности учащихся на уроке.
- Воспитательная работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Где заслушивается
1	2	3	4	
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами	Август	Заместитель по НМР, УР	Заседание НМС
3	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Первая половина сентября	Заместитель по НМР Ганатова З.М.	Приказ
4	Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми,	3-4 неделя сентября	Психолог	Заседание Школы молодого учителя

	коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе и т.п.)			
5	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Сентябрь-декабрь	Заместители по УР, НМР, учителя-наставники	Рекомендации Заседание Школы молодого учителя
6	Работа, проводимая с молодыми педагогами: - посещение уроков - анализ воспитательной деятельности - посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий	Сентябрь-май	Заместители по УР, НМР, учителя-наставники	Рекомендации Заседание Школы молодого учителя
7	Посещение молодыми и вновь прибывшими учителями открытых уроков учителей-наставников, учителей первой и высшей категории, мастер-классов, проводимых в рамках методических декад	В течение года	Зам. директора по НМР и УР, учителя-наставники	Анализ Заседание Школы молодого учителя
8	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, семинары, конференции и т.д.	В течение года	Заместитель по НМР Ганатова З.М.	
9	Отчёты наставников	Май	Зам. директора по НМР, учителя-наставники	Заседание НМС

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации администрацией гимназии и учителями, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение года	Курсы повышения квалификации	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
2	Деятельность педагогов в рамках проекта «Школа непрерывного повышения профессионального мастерства работников образования»	В течение года	Диагностики	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года	Конференции, семинары, открытые уроки	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
4	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Учителя-предметники
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания МО	Учителя-предметники
6	Самообразование в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов	В течение года	Самообразование	Педагоги

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
сентябрь	«Особенности организации и приоритетные направления деятельности по повышению качества	Заместитель директора по НМР

	читательской грамотности обучающихся»	
октябрь	«Формирование функциональной грамотности на уроках»	Заместитель директора по НМР
октябрь	«Технологии интерактивного тестирования на уроках»	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
январь	«Требования к оформлению исследовательских работ, презентаций».	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
февраль	«Изменения в обновленных ФГОС НОО и ООО» (методические рекомендации)	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
март	Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства.	Заместитель по НМР Ганатова З.М.
Психолого-педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Социальный педагог, классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно – математического цикла	Заместитель по НМР Ганатова З.М. рук. МО, зав. кафедрами
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Заместитель по НМР Ганатова З.М. рук. МО, зав. кафедрами
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Заместитель по НМР Ганатова З.М. рук. МО, зав. кафедрами
1 раз в четверть	Открытые мероприятия классных руководителей	Заместитель директора по ВР, рук МО классных руководителей
Предметные недели		
22.11.-26.11.2021 г.	Неделя предметов эстетического цикла	Руководитель МО
06.12.-11.12.2021 г.	Неделя кафедры начального обучения	Руководитель МО
17.01.-21.01.2022 г.	Неделя МО истории и обществознания	Руководитель МО

07.02-11.02.2022 г.	Неделя английского языка	Руководитель МО
14.02-18.02.2022 г.	Неделя физико-математических наук	Руководитель МО
28.02.-04.03.2022 г.	Неделя естественных наук	Руководитель МО
14.03-18.03.2022 г.	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
18.04-22.04.2022 г.	Неделя чеченского языка и литературы	Руководитель МО

Заместитель по научно-методической работе



З.М. Ганатова