

Выписка из Годового плана работы
МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного
на 2024-2025 учебный год,
утвержденного приказом
от 30.08.2024 № 85/03-03

**План
методической работы
МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема школы: «Управление качеством образования с использованием современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Цель: создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС и самореализации обучающихся в учебно-воспитательной деятельности, развития их ключевых компетенций.

Задачи:

1. Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
2. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
3. Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
4. Поддерживать культурно - образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
5. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
6. Систематически анализировать уровень сформированности профессиональных компетентностей педагога посредством мониторинговых исследований.

Формы методической работы

- Методический совет
- Заседания методического совета
- Методические объединения
- Методические семинары.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Открытые уроки с их анализом и самоанализом.
- Творческие отчеты учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Мастер-классы
- Метапредметные недели
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления методической работы гимназии на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального роста учителя;

Направления методической деятельности

1. Работа Методического совета				
<i>Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год</i>				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1.	1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год: планов работы методических объединений; плана работы с одаренными детьми; плана работы с молодыми специалистами; плана о проведении предметных недель 3. Утверждение состава методического совета. 4. Индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель» 5. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.	август заседание №1	Зам. директора по МР, руководители МО	План методической работы, планы МО, протокол МС.
2.	1. Организация школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад. 2. Составление графика открытых уроков. 3. Аттестация педагогических работников (изучение предварительного списка) 4. Организация наставничества. 5. Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	сентябрь заседание №2	Зам. директора по НМР, руководители МО	Протокол МС
3.	1. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады «Олимпиада-2024». Анализ олимпиадных работ.	октябрь заседание №3	Зам. директора по МР, Руководители МО	Протокол МС
4.	1. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, организация и подготовка учащихся к	ноябрь заседание №4	Зам. директора по УР Зам. директора по МР,	Справка

	участию в муниципальном и региональном этапах. 2.Состояние работы по повышению квалификации учителей.		Руководители МО	
5.	1. Итоги городского тура Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада- 2024» 2. Результативность методической работы за 1-е полугодие. 3.Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие и обсуждение стратегий повышения качества образования. 5.Состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы	январь заседание №5	Зам. директора по УР Зам. директора по МР, Руководители МО	Протокол МС, рекомендации для учителей
6.	1. Отчет руководителей методических объединений о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Итоги мониторинга учебного процесса 3.Организация обмена педагогическим опытом. 4.Самоанализ работы молодого учителя.	март заседание №6	Зам. директора по УР Зам. директора по МР, руководители МО	Протокол МС, рекомендации для учителей
7.	1.Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2024-2025 учебный год. 2.Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 3. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024/2025 учебный год 5. Результаты участия в проекте РСУР 6.Обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год	май заседание №7	Зам. директора по МР, руководители МО	
2. Работа методических объединений				

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Обсуждение плана методической работы, планов МО на 2024-2025 учебный год. Обсуждение рабочих программ по учебным предметам.	август	Зам. директора по МР, руководители МО	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2022-2023 уч. год Заседание методических объединений
	Посещение и взаимопосещение уроков	в течение года	Зам. директора по МР, руководители МО, учителя предметники	Анализ уроков, справки
2	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе призеров и победителей.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по МР, руководители МО, учителя предметники	Протоколы заседания МО
3	Планирование и проведение предметных недель	по утвержденному графику	Зам. директора по МР, руководители МО, учителя предметники	Приказы, справки, отчеты рук. МО
4	Проведение школьных методических семинаров, круглых столов, диспутов (по отдельному графику)	в течение года	Зам. директора по МР, рук. МО, учителя предметники	Справка
5	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	согласно плану МО	Зам. директора по МР, рук. МО	
6	Подведение итогов работы методического состава	май	Зам. директора по МР, рук. МО	Справка
2.1. Работа с педагогическими кадрами				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.		в течение года	Руководитель МО, члены МО	Протоколы МО

2.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Протоколы МО
3.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Отчеты
4.	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Зам. директора по МР Руководители МО	Результаты участия
5.	Пополнение буклета, папки по обобщению передового опыта творческих педагогов «Творчески работающие учителя»	ноябрь -декабрь	Зам. директора по МР	Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте работы своих коллег
6	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	октябрь -январь	Зам. директора по МР Руководители МО	Создание собственных методических разработок
7	Посещение уроков учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО	ноябрь	Администрация гимназии	Анализ уроков
8	Посещение уроков учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО	декабрь	Администрация гимназии	Анализ уроков

2.2 Повышение квалификации, аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Обсуждение перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	сентябрь	Зам. директора по МР	Перспективный план повышения квалификации педагогов гимназии на 2024-2027 гг.
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год	август – сентябрь, апрель	Зам. директора по МР	Организованное прохождение курсов
3.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по МР	Сертификаты, удостоверения
4.	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Зам. директора по МР, рук. МО	Списки педагогических работников, на защиту аттестации в 2024-2025 уч. году

2.3 Работа с учителями предметниками				
1.	Публичный отчет методической работы по итогам 2023-2024 учебного года.	сентябрь	Зам. директора по МР, методический совет	Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы.
2.	Работа учителей над повышением качества проведения уроков	в течение года	Зам. директора по МР, методический совет	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.
3.	Подготовка учащихся к Всероссийской предметной олимпиаде	сентябрь	Зам. директора по МР, рук. МО, учителя предметники	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО: а) уроки в системе развивающего обучения; б) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; в) уроки с применением современных технологий.	в течение года	Зам. директора по МР	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
5.	Участие в международных, всероссийских, городских, региональных олимпиадах конкурсах.	в течение года	Зам. директора по МР, руководители МО,	Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.
2.4. Диагностика деятельности педагогов				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1.	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь-апрель	Зам. директора по МР	Диагностические карты Справка
2.	Изучение профессиональной компетенции учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	Зам. директора по МР	Анализ уроков
3.	Диагностика предметных знаний	по графику ДО Мэрии г. Грозного	Зам. директора по МР	Анализ результатов
2.5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов на сайте.	в течение года	Зам. директора по МР, рук. МО	Презентация о работе каждого методического объединения. Размещение на сайте выступлений, докладов.
2	Предоставление опыта на заседании МО, распространение передового педагогического опыта на муниципальном, региональном уровне.	по плану	Зам. директора по МР, рук. МО	Протокол МО, Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах.
3	Открытые уроки педагогов	согласно графику	Педагоги гимназии	Анализ, справка
4	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий коллег гимназии	в течение года по плану работы	Руководители МО, учителя предметники	Анализ уроков, мероприятий на заседаниях МО (протокол)
5	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня.	в течение года	Администрация, рук. МО	Участие в конкурсах
6	Организация участия учителей в школьных, городских конкурсах педагогического мастерства. Оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	в течение года по графику НМЦ	Администрация, рук. МО	
3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.				
1.	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями.	август -сентябрь	Директор Зам. директора по МР, рук. МО	
	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы -назначение наставников -знакомство с оформлением документации	сентябрь	Зам. директора по МР	Список учителей Приказ о назначении наставников

	- помощь в составлении рабочих программ -помощь в составлении поурочных планов			
2.	Изучение требований к оформлению и введению и документации педагога.	сентябрь	Зам. директора по МР	
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	октябрь	Зам. директора по МР	Справка, анализ результатов
3.	Методические требования к современному уроку	ноябрь	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Методический семинар
4.	Выявление методической компетентности и профессиональных затруднений.	март	Зам. директора по НМР	Протокол ШМО
5.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	май	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Творческий отчет, презентация
6.	Посещение уроков молодых, вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи.	в течение года	Зам. директора по НМР, учителя – наставники	Анализы уроков
7.	Индивидуальные консультации с молодыми учителями и наставниками	в течение года	Зам. директора по НМР	

4. Школьные и межшкольные методические семинары и конференции

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1.	«Особенности организации и приоритетные направления деятельности по повышению качества читательской грамотности обучающихся»	октябрь	Зам. директора по МР	Протокол, справка
2.	«Формирование функциональной грамотности на уроках»	ноябрь	Зам. директора по МР	Протокол, справка
4.	«Требования к современному уроку при реализации обновленных ФГОС НОО, ООО»	декабрь	Зам. директора по МР, рук. МО учителей нач. кл.	Протокол, справка
5.		февраль	Зам. директора по МР	Протокол

6.	Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение.	март	Зам. директора по МР, рук. МО	Протокол, справка
5. Реализация целевой программы «Работа с одаренными детьми» Организация и проведение школьных олимпиад и деятельности научного школьного общества <i>Цель: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации. Профессионального самоопределения в соответствии со способностями, создание условий для оптимального развития детей.</i>				
1.	Разработка плана по работе с одаренными детьми. Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	август	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	План работы
2.	Формирование нормативно-правовой базы учреждения по работе с одаренными детьми	сентябрь	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР	Приказы
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Формирование списка одаренных детей	сентябрь - октябрь	Зам. директора по НМР, классные руководители, учителя- предметники.	Список одаренных детей
4.	Составление и утверждение графика подготовки учащихся к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады	сентябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	График подготовки учащихся
5.	Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11 кл.	октябрь	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники	Приказ
6.	Вовлечение школьников в научное общество «НОУ»	октябрь	Зам. директора по МР, классные руководители	Списки
7.	Анализ итогов (школьного тура) Всероссийской	ноябрь	Зам. директора по МР	Справка, протокол

	предметной олимпиады школьников		Члены комиссии	
8.	Подготовка к участию муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по МР, учителя-предметники, классные руководители	План подготовки детей к олимпиаде, график проведения дополнительных занятий
9.	Анализ итогов (муниципального этапа) Всероссийской предметной олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по МР	Справка
10.	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ.	январь - март	Зам. директора по МР, Руководители проектов	Рекомендации в помощь руководителям групп
11.	Участие в конкурсе социальных ученических проектов	март-апрель	Руководители проектов	
12.	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня	в течение года	Зам. директора по МР	Грамоты, сертификаты участия
6. Анализ результативности работы МО за 2024-2025 учебный год				
1.	Анализ результативности работы МО за 2024-2025 учебный год. Рабочие вопросы -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год); -повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков; -совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурс «Учитель года», «Молодой педагог», «Ученик года»; -результаты итоговой аттестации по предмет -планирование работы на новый учебный год	июнь	Зам. директора по МР	Подведение итогов работы за учебный год. Обновление содержания образования