

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия №4»

 М.А. Мусаева

«01» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-
предметников
МБОУ «Гимназия №4» г.Грозного

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ «Гимназия №4» г.Грозного
на заседании педагогического совета гимназии
от «31» августа 2015г.

Протокол № 1

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение:

- анализирует результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель.
- 3.8. Организация взаимопосещения уроков.
- 3.9. Организация открытых уроков по теме самообразования с целью обобщения методических наработок учителей.
- 3.10. Организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учащихся к конференции.
- 3.11. Апробация новых педагогических технологий.
- 3.12. Разработка и апробация диагностических материалов с целью выявления «запазданий» учителей при организации современного урока по ФГОС.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель МО является членом методического совета (МС) гимназии.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором гимназии.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются реко-

мендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

5. Документация методического объединения:

5.1. Нормативно-правовые:

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказы и распоряжения.
3. Анализ работы МО за предыдущий год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Задачи МО на текущий учебный год.
6. Тема методической работы, её цель.
7. Банк данных на учителей МО.
8. Банк данных на молодых специалистов.
9. Банк данных наставников.
10. Адрес педагогического мастерства.
11. Функциональные обязанности сотрудников МО.
12. Должностная инструкция руководителя МО.
13. Протоколы заседаний МО.
14. Положение о рабочей программе.
15. Положение о календарно-тематическом планировании.
16. Положение о поурочном планировании.
17. Положение о проектно-исследовательской деятельности учащихся.
18. Положение об олимпиаде школьников.
19. Программа работы с одаренными детьми.
20. Программа работы со слабоуспевающими учащимися.

5.2. Документы перспективного планирования:

1. Перспективный план аттестации учителей МО.
2. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

5.3. Документы текущего планирования:

1. Учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам.
2. Тематика самообразования учителей.
3. План работы основных мероприятий МО на учебный год.
4. График проведения предметных и методических недель.
5. График повышения квалификации сотрудников.
6. График проведения открытых уроков.
7. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями.

5.4. Информационно-аналитические документы:

1. Документация и аналитические материалы по результатам отслеживания методического роста педагога, выполнения учебных программ.
2. Тетради посещения и взаимопосещений учебных занятий.
3. Отчеты о работе за полугодие и год.

4. Отчет о реализации требований ФГОС.

5. По завершении учебного года руководитель МО представляет анализ выполнения плана работы МО в научно-методическую службу гимназии.

6. План работы МО составляется в двух экземплярах, один сдается заместителю директора по НМР.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.5. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

6.6. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Руководитель методического объединения обязан:

7.1. Организовывать оперативную корректировку учебно – методических материалов.

7.2. Руководить научно-методической работой учителей.

7.3. Организовывать повышение квалификации преподавательского состава МО.

7.4. Внедрять в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.

7.5. Руководить работой по развитию и совершенствованию учебно- материальной базы МО.

8. Контроль над деятельностью кафедры

8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором гимназии, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планом методической работы гимназии и внутришкольного контроля.