



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 4» г. Грозного  
(МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного)

Сьолжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент  
Сьолжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран  
хьукмат «Гимнази № 4»  
(Сьолжа-Г1алин МБЙХь «Гимнази № 4»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ  
«Гимназия № 4» г. Грозного  
от 31.08.2023 № 115/03-03

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В  
ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, И (ИЛИ) ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.06.2018г. №1586 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.06.2019 года № ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Уставом МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного.

**1.2.** Данное Положение разработано в целях соблюдения государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому, и регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательного процесса.

## **2. Организация обучения на дому**

**2.1.** Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации (Приложение 1).

**2.2.** Образовательная организация в течение двух рабочих дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

**2.3.** Образовательная организация (ППк ОО), в течение трех рабочих дней после издания приказа об организации обучения на дому, разрабатывает ИУП и расписание проведения занятий на дому и согласует с родителем (законным представителем) обучающегося, нуждающегося в организации обучения на дому.

**2.4.** Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

**2.5.** Образовательная организация, в течение 3 рабочих дней после издания приказа об организации обучения на дому, издает распорядительный акт об утверждении учебных документов: индивидуальный учебный план обучения на дому; график реализации индивидуального учебного плана; расписание уроков и занятий внеурочной деятельности.

### **3. Формы и содержание индивидуального обучения и особенности организации обучения на дому.**

**3.1.** Возможны следующие варианты обучения на дому:

- только на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в медицинских организациях;
- смешанное, в образовательном учреждении (обучение, как на дому, так и в образовательном учреждении)
- по количеству одновременно занимающихся детей:
  - ✓ индивидуальное;
  - ✓ индивидуально-групповое (расписание занятий в образовательном учреждении предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек по решению ППк МБОУ «Гимназия № 4»);
  - ✓ групповое (при наличии двух и более обучающихся по одной и той же образовательной программе одной параллели по решению ППк МБОУ «Гимназия № 4»).

**3.2.** Выбор варианта проведения учебных занятий определяется в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и отсутствия противопоказаний для занятий в группе или классе.

**3.3.** Образовательный процесс для обучающихся с ОВЗ осуществляется в строгом соответствии с рекомендациями ПМПк. Обучение ведется по адаптированным основным общеобразовательным программам и по индивидуально-ориентированным, коррекционно-развивающим адаптированным рабочим программам, разработанными педагогами МБОУ «Гимназия № 4» с учетом данных комплексного динамического обследования на ППк МБОУ «Гимназия № 4». А для обучающихся с инвалидностью, в соответствии с ИПРА.

**3.4.** В случае организации общего образования обучающегося с ОВЗ, в том числе по специальной индивидуальной программе развития (СИПР), часть индивидуального учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, должна включать часы на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю), предназначенные для реализации направлений внеурочной деятельности (не более 5 часов в неделю), и часы на коррекционно-развивающую область (не менее 5 часов в неделю), в рамках которой реализуются коррекционные курсы специалистами сопровождения.

**3.5.** Образовательный процесс для обучающихся без ОВЗ осуществляется по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

**3.6.** Обучение на дому обучающихся осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и включающий все обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с учебным планом получаемого уровня общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**3.7.** Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с ФГОС.

**3.8.** Индивидуальный учебный план, график реализации индивидуального учебного плана, расписание уроков, внеурочных занятий, необходимых для реализации образовательной программы при организации обучения на дому, согласовываются МБОУ «Гимназия № 4» с родителями

(законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия № 4».

**3.9.** При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом график его реализации может быть изменен МБОУ «Гимназия № 4» с учетом состояния здоровья обучающегося и назначенного ему лечения при согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

**3.10.** При реализации индивидуального учебного плана недопустимо преподавание всех учебных предметов учебного плана основного общего и среднего общего образования одним учителем-предметником.

**3.11.** Образовательная организация ознакомливает родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся в журнале ознакомления (Приложение №2)

**3.12.** Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

**3.13.** Обучающиеся с ОВЗ, в том числе, получающие образование на дому, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в качестве меры социальной поддержки в соответствии с частью 7 статьи 79 Закона об образовании в РФ.

**3.14.** Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

**4.1.** Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;
- образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные.

**4.2.** Обучающийся имеет право на:

- на получение бесплатного образования в соответствии с образовательным стандартом;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «Гимназия № 4» (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ Гимназия № 4»;
- обжалование актов МБОУ «Гимназия № 4» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ «Гимназия № 4»;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Гимназия № 4»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### **4.3. Обучающийся обязан:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать требования Устава МБОУ «Гимназия № 4»;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ «Гимназия № 4», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «Гимназия № 4»;
- соблюдать расписание занятий

#### **4.4. Родитель имеет право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Гимназия № 4»;
- знакомиться с Уставом МБОУ «Гимназия № 4», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или

участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении МБОУ «Гимназия № 4», в форме, определяемой Уставом МБОУ «Гимназия № 4».

#### **4.5. Родитель обязан:**

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ «Гимназия № 4», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «Гимназия № 4» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ «Гимназия № 4».

**4.6. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия № 4».**

Учитель обязан:

– участвовать, в рамках ППк МБОУ «Гимназия № 4», в разработке индивидуальных учебных планов для обучающихся на дому;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ОВЗ, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– соблюдать Устав МБОУ «Гимназия № 4», правила внутреннего трудового распорядка.

#### **4.7. Классный руководитель:**

– организует работу по социальной адаптации и творческому развитию, профессиональной ориентации обучающихся, через привлечение их для участия во внеклассных и общешкольных мероприятиях, в систему дополнительного образования (по состоянию здоровья);

– согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;

– поддерживать контакт с обучающимися и его родителями;

– контролировать ведение дневника;

– своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

#### **4.8. Обязанности администрации:**

– обеспечивает сопровождение образовательного процесса специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь педагогам и родителям, необходимую для освоения общеобразовательных программ обучающимися;

- контролирует выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации педагогами;
- контролирует проведение уроков и занятий своевременно в соответствии с утвержденным расписанием;
- организует проведение промежуточной аттестации в щадящем режиме;
- контролировать своевременность проведения занятий, заполнения классного журнала и журнала индивидуального обучения на дому;
- обеспечивает своевременное распределение нагрузки;
- выдает соответствующий документ об образовании:
  - ✓ лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Гимназия № 4»;
  - ✓ лицам, с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении;
- ознакомливает родителей (законных представителей) учащихся с существующими законодательными и нормативными актами, регламентирующими получения образования детьми.

## **5. Делопроизводство**

**5.1.** Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал индивидуального обучения;
- классный журнал;
- заключение медицинской организации о необходимости организации индивидуального обучения;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора МБОУ «Гимназия № 4» об организации индивидуального обучения на дому;
- приказ директора МБОУ «Гимназия № 4» об утверждении учебной документации индивидуального обучения на дому
  - копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка – справка МСЭ (при наличии);
  - заключение ПМПк (при наличии);
  - образовательная программа;
  - рабочие программы по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности;
  - учебный план, на основе которого разрабатывается индивидуальный учебный план;
  - индивидуальный учебный план обучения на дому;
  - график реализации индивидуального учебного плана;
  - расписание уроков и занятий внеурочной деятельности ученика (цы)

**5.2.** Ведение журнала индивидуального обучения на дому в МБОУ «Гимназия № 4».

**5.2.1.** На обучающегося на дому в МБОУ «Гимназия № 4» оформляется журнал индивидуального обучения на дому (далее – журнал ИОД), который является документом, отражающим содержание и качество образовательного процесса.

**5.2.2.** Журнал ИОД рассчитан на один год.

**5.2.3.** Ф.И.О. обучающегося, наименование учреждения, учебный год указывается на титульном листе журнала ИОД.

**5.2.4.** Распределение страниц в журнале ИОД в соответствии количеством часов в неделю, выделяемых учебным планом на изучение учебного предмета.

**5.2.5.** Ведение журнала ИОД является обязательным для учителя.

**5.2.6.** Все записи в журнале ИОД должны вестись в соответствии с инструкцией по ведению журналов ИОД (Приложение №3)

**5.2.7.** В журнал ИОД заносятся даты и темы занятий в соответствии учебно-тематическим планированием и расписанием уроков, выставляются текущие и итоговые отметки по учебным предметам.

**5.2.8.** После проведения урока родитель (законный представитель) в графе «подпись родителя» ставит свою подпись в журнале ИОД.

**5.2.9.** Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала ИОД в классный журнал соответствующего класса. До второго класса дети обучаются по безотметочной системе.

**5.2.10.** В графе «домашнее задание» учитель указывает содержание задания, страницы, номера заданий, упражнений и т.п. и характер выполнения задания: читать, рассказывать, выучить наизусть и т.д. До второго класса домашние задания не задаются.

**5.2.11.** Журнал ИОД находится у учителя, предъявляется на проверку по требованию администрации.

**5.2.12.** По окончании учебного года передается в архив школы.

**5.2.13.** В случае частичной порчи (полной утраты) журнала ИОД составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала, комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

**5.2.14.** Контроль за ведением журнала ИОД осуществляется администрацией МБОУ «Гимназия № 4» в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

протокол № 1

от «30» 08.2023 года