



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного)**

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
**Сольжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран
хьукмат «Гимнази № 4»
(Сольжа-Г1алин МБЙХь «Гимнази № 4»)**

П Р И К А З

20.03.2024

№ 27 /03-03

г. Грозный

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о правилах приема на обучение и уставом МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 6 класса общей численностью 150 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Гадаеву З.С., делопроизводителя Атаеву Т.С.

4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Мусаева

С приказом ознакомлен:

*Гадаева З.С.*_____ 20.03.2024

*Атаева Т.С.*_____ 20.03.2024

В дело № 03-03 за 2024
Секретарь Мусаева Л.С-М.
20.03.2024

**График
приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	кабинет завуча 2 этаж
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	кабинет завуча 2 этаж